

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №91» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
(МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №91» НМР РТ)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАДОУ "Центр развития ребенка
– детский сад №91" НМР РТ
Протокол от 25.09.2025 г. №2

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский
Сад №91» НМР РТ
Протокол №1 от 15.09.2026г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ "Центр
развития ребенка – детский сад
№91" НМР РТ

 Э.Т.Ахметшина

Приказ от 25.09.2025г. № 58/4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №91» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №91» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №91» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и организации деятельности Совета родителей ДООУ, порядок принятия и оформления его решений, ведения документации, а также права, обязанности и ответственность членов Совета родителей.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является представительным органом родителей (законных представителей воспитанников ДООУ, создаваемым в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), участия в обсуждении вопросов деятельности ДООУ в пределах компетенции Совета родителей, а также содействия взаимодействию семьи и ДООУ.

1.4. Совет родителей формируется и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Уставом ДООУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДООУ. Заседания Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета родителей, если иной кворум не установлен Уставом ДООУ или настоящим Положением. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета родителей при наличии кворума.

1.6. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы детского сада, если иной порядок формирования не установлен Уставом ДООУ или настоящим Положением. Представители в Совет родителей ДООУ избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет родителей ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей ДООУ соблюдает регламент работы ДООУ, осуществляет действует в соответствии с планом работы Совета родителей, настоящим Положением и локальными нормативными актами ДООУ.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Предложения и рекомендации Совета родителей рассматриваются заведующим ДООУ, администрацией ДООУ, Педагогическим советом, Общим родительским собранием или иными органами в пределах их компетенции. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год, если иной порядок не установлен Уставом ДООУ.

1.11. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, если иное не установлено Уставом ДООУ или локальными нормативными актами ДООУ. Обязательными для работников ДООУ являются только те решения, введенные в действие приказом заведующего ДООУ в пределах его компетенции

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью деятельности Совета родителей является содействие взаимодействию семьи и ДООУ, учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей, а также участие в обсуждении вопросов совершенствования условий

образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении мероприятий для воспитанников с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ДООУ и прав участников образовательных отношений.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей взаимодействует с родительскими советами (комитетами) групп оказывает содействие обмену информацией и предложениями по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.2. Совет родителей принимает участие в содействии взаимодействию педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.3. Совет родителей проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам их прав и обязанностей.

3.4. Совет родителей вправе участвовать в обсуждении вопросов организации питания, охраны здоровья воспитанников, обеспечения безопасных условий пребывания детей в ДООУ, а также вносить заведующему ДООУ предложения по указанным вопросам. Совет родителей не подменяет полномочия администрации ДООУ, медицинских организаций, органов государственного контроля (надзора) и иных уполномоченных органов.

3.5. Совет родителей участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ и локальными нормативными актами.

3.6. Совет родителей вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода, питания, охраны жизни и здоровья воспитанников, взаимодействия семьи и ДООУ.

3.7. Совет родителей содействует администрации ДООУ в организации общих родительских собраний и родительских конференций, родительских клубов, дней открытых дверей и иных мероприятий, направленных на взаимодействие семей и ДООУ.

3.8. Совет родителей оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада, а также привлечения родителей к участию в таких мероприятиях.

3.9. Совет родителей взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности, формирования безопасной образовательной среды, защиты прав и законных интересов воспитанников, а также с иными организациями ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в

пределах компетенции Совета родителей.

3.10. Совет родителей взаимодействует с иными органами ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.11. Совет родителей взаимодействует с общественными организациями по вопросам содействия деятельности ДООУ, развития взаимодействия семьи и ДООУ, поддержки традиций ДООУ и организации мероприятий в пределах компетенции Совета родителей.

3.12. Совет родителей вправе заслушивать информацию заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, организации присмотра и ухода, питания, охраны жизни и здоровья воспитанников в части, не содержащей персональных данных и сведений ограниченного доступа.

3.13. Совет родителей вправе заслушивать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам образования, воспитания, присмотра и ухода, оздоровления воспитанников, обеспечения безопасных условий пребывания детей в ДООУ, в части, не содержащей персональных данных и сведений ограниченного доступа.

3.14. Совет родителей участвует в обсуждении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам взаимодействия с родительской общественностью в пределах компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц, поступившие непосредственно в адрес Совета родителей, по вопросам, относящимся к его компетенции. Обращения, адресованные заведующему ДООУ или администрации ДООУ, рассматриваются администрацией ДООУ в установленном порядке. При рассмотрении обращений Совет родителей обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности информации ограниченного доступа.

3.16. Совет родителей совместно с заведующим ДООУ может готовить предложения о поощрении и награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей ДООУ входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. При необходимости могут быть избраны заместители председателя.

4.5. На заседания Совета родителей могут приглашаться заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций и иные лица по вопросам, относящимся к компетенции Совета

родителей. Участие приглашенных лиц допускается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности сведений о воспитанниках, их родителях (законных представителях) и работниках ДОО.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет родителей работает по принятому им плану работы, согласованному с заведующим ДОО или уполномоченным им лицом.

4.8. *Председатель Совета родителей ДОО:*

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- формирует проект повестки дня;
- ведет заседание Совета родителей;
- организует анализ реализации решений и рекомендаций Совета родителей, принятых в пределах его компетенции;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием о своей деятельности не реже одного раз в год, если иной порядок не установлен Уставом ДОО и настоящим Положением.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. *Совет родителей имеет право:*

- участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- разрабатывать и принимать план работы Совета родителей, предложений по внесении изменений в настоящее Положение, положения о комиссиях Совета родителей и планы их работы, если создание таких комиссий предусмотрено Уставом ДОО или настоящим Положением;
- вносить заведующему ДОО предложения по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода, питания, охраны жизни и здоровья воспитанников, взаимодействия семьи и ДОО
- вносить предложения органам ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать информацию заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о своей деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- участвовать в обсуждении вопросов организации питания и условий пребывания воспитанников в ДОО, вносить предложения по их совершенствованию;
- рассматривать обращения, поступившие непосредственно в адрес Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции;
- готовить предложения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников и представителей родительской общественности за активное участие в деятельности Совета родителей и мероприятиях ДОО;
- создавать постоянные или временные комиссии Совета родителей в пределах своей компетенции;
- устанавливать взаимодействие с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам содействия деятельности ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО и локальными нормативными актами.

5.2. Члены Совета родителей ДОО имеют право:

- участвовать в заседаниях и мероприятиях Совета родителей;
- избирать и быть избранным председателем, заместителем председателя, секретарем Совета родителей ДОО;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к компетентности Совета и вносить предложения по совершенствованию его работы;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, относящиеся к его компетенции;
- выйти из состава Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3. Члены Совета родителей ДОО должны:

- участвовать в работе Совета родителей;
- участвовать в реализации решений и рекомендаций Совета родителей, принятых в пределах его компетенции, а также выполнять организационные поручения председателя Совета родителей в рамках деятельности Совета;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или при его участии;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ДОО, настоящего Положения, локальных нормативных актов ДОО и законодательства о персональных данных.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует работу по реализации решений и рекомендаций Совета родителей, принятых в пределах его компетенции;
- взаимодействует с заведующим ДОО, Педагогическим советом и иными органами ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- координирует деятельность Совета родителей и его комиссий;

- представляет позицию Совета родителей перед администрацией ДОУ, в пределах компетенции Совета Родителей.

5.5. Председатель Совета родителей вправе поручать членам Совета родителей выполнение отдельных организационных действий в пределах компетенции Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета и иных органов ДОУ по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей, если это предусмотрено Уставом ДОУ, локальными нормативными актами или решением соответствующего органа.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. *Совет родителей ДОУ несет ответственность:*

- за выполнение плана работы Совета родителей;
- за соответствие принимаемых решений и рекомендаций законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, настоящему Положению и локальным нормативным актам ДОУ;
- за содействие реализации решений и рекомендаций Совета родителей, принятых в пределах компетенции Совета родителей;
- за содействие взаимодействию между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- за соблюдение прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОУ и требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием ДОУ в пределах компетенции Совета родителей.

6.3. Член Совета родителей, систематически не участвующий в его работе без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета родителей в порядке, установленном Уставом ДОУ и настоящим Положением. На его место избирается другой представитель родителей (законных представителей) соответствующей группы, либо иной представитель в порядке, установленном Уставом ДОУ и настоящим Положением.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний. Общие родительские собрания оформляются отдельными протоколами в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству ДОУ.

7.2. *В протоколе заседания Совета родителей фиксируется:*

- дата проведения заседания;
- сведения о количестве присутствующих членах Совета родителей;
- сведения о приглашенных лицах;
- наличие кворума;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания;
- результаты голосования;

- решения Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний Совета родителей, протоколы общих собраний и иные документы Совета родителей включаются в номенклатуру дел ДООУ и хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, перечнями типовых управленческих архивных документов и номенклатурой дел ДООУ.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ. Документы, исходящие от имени ДООУ подписывают заведующий или иным уполномоченным лицом.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря Совета родителей в пределах их полномочий.

8. Изменение состава, порядка формирования и прекращения деятельности Совета родителей

8.1. Изменение состава родителей, порядка его формирования, наименования, либо прекращение деятельности Совета родителей осуществляется в порядке, установленном Уставом ДООУ и настоящим Положением.

8.2. Решение о прекращении деятельности Совета родителей, либо об изменении порядка его формирования принимается в порядке, установленном Уставом ДООУ и локальными нормативными актами ДООУ.

8.3. Перевыборы Совета родителей в ДООУ проводятся в порядке, установленном Уставом ДООУ и настоящим Положением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мотивированного мнения совета родителей, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях, а также путем размещения его на официальном сайте ДООУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в протоколе в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или принятия в новой редакции. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава ДООУ, структурных органов ДООУ, порядка организации образовательной деятельности или порядка учета мнения родителей законных представителей) воспитанников.

Прочито и проинформировано:

5

(22.06.2025)

) листов

Заведующий МКУ «ЦРР» Петский сад

№91

Д.П. РТ

Петский сад

«22» июля 2025

